

Ur. broj: 333-03-25-24
Zagreb, 19.12.2024.



ZAPISNIK

27. sjednice Upravnog vijeća Hrvatskoga školskog muzeja (HŠM) održane online 19.12.2024. s početkom u 16.00 sati

Prisutni članovi Upravnog vijeća (UV): Petar Jandrić, Sanja Nekić, Dijana Požgaj, Tomislav Reškovac, Anica Sokač
Ostali bez prava odlučivanja: Anita Zlomislčić, ravnateljica i Vesna Bradamante, tajnica
Zapisnika vodila: Vesna Bradamante

Predloženi dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 26. sjednice Upravnog vijeća HŠM-a
2. III. Rebalans Financijskog plana za 2024.
3. Donošenje Financijskog plana za 2025.
4. Usvajanje prijedloga I. Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog školskog muzeja (planirano)
5. Odluka o ugovaranju samostalnosti ravnateljice A. Zlomislčić u određivanju radnog vremena
6. Razno

Predloženi dnevni red sjednice članovi Upravnog vijeća su jednoglasno prihvatili. Predsjednik Upravnog vijeća konstatira da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

1. Verifikacija zapisnika 26. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik 26. sjednice Upravnog vijeća prihvaćen je od strane svih prisutnih članova UV-a.

2. III. Rebalans Financijskog plana za 2024.

A. Sokač daje objašnjenje da bi se ovim rebalansom na stavci 3121 – ostali rashodi za zaposlene iz izvora vlastitih prihoda dodao iznos od 1.300,00 eura. Nadalje, prema Zaključku Gradonačelnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Zagreb, obzirom na ostvaren pozitivni financijski rezultat iz prethodne godine i ostvarene vlastite prihode u 2024. godini, da se omogući isplata nagrade zaposlenicima. Ravnateljica dodaje da bi se sukladno važećem pravilniku svakoj radnici/radniku dodijelila nagrada u iznosu od 100,00 eur za ostvarene radne rezultate u 2024. godini. Za ravnateljicu takvu odluku treba donijeti Upravno vijeće.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvaćaju prijedlog i usvajaju III. Rebalans Financijskog plana za 2024. Donosi se odluka da će se ravnateljici za ostvarene radne rezultate u 2024. godini isplatiti nagrada u istom iznosu kao i radnicima/cama, sukladno važećim pravilniku i propisima.

3. Donošenje Financijskog plana za 2025.

A. Sokač pojašnjava promjene u Financijskom planu za 2025. u odnosu na usvojeni Prijedlog Financijskog plana za 2025. godinu:

Iz izvora Grada ukupno 823.100,00 eura i to:

- za redovnu djelatnost – 698.100,00 eura (neznatno viši iznos na plaćama)
- za programsku djelatnost – 60.000,00 eura
- za opremanje – 65.000,00 eura, od čega za otkup muzejske građe 15.000,00 eura (otkup radova, fotografije B. Cvjetanovića)

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvaćaju i usvajaju Financijski plan za 2025.

4. Usvajanje prijedloga I. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog školskog muzeja (planirano)

A. Zlomislić uvodno izjavljuje da su ove izmjene rađene kako bi se omogućilo zapošljavanje planiranih i odobrenih radnih mjesta. Sve planirana i odobrena radna mjesta već postoje u Pravilniku, samo se radno mjesto „voditelj financijskih i računovodstvenih poslova 1“ sistematizira kao novo radno mjesto. Što se drugim zapošljavanjima (i, posljedično izmjena Pravilnika) tiče, predviđa se zapošljavanje još jednog knjižničara, kustosa pedagoga, arhivista i administratora.

P. Jandrić poziva na glasanje. Prijedlog I. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog školskog muzeja jednoglasno je usvojen od strane članova Upravnog vijeća.

5. Odluka o ugovaranju samostalnosti ravnateljice A. Zlomislić u određivanju radnog vremena

Ravnateljica napominje da je iz Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo zaprimljen dopis kojim se ukazuje na mogućnosti drugačijeg reguliranja radnog vremena ravnatelja/ica odnosno na mogućnost ugovaranja samostalnosti u određivanju radnog vremena, koja je predviđena Zakonom o radu.

Upravno vijeće donosi odluku da, s obzirom na posebnosti prirode posla ravnateljice i, uslijed toga, činjenicu da radno vrijeme ravnateljice nije moguće mjeriti ili unaprijed ga odrediti te da ga ona, kao zastupnik poslodavca, samostalno određuje, ravnateljica ima pravo samostalno određivati svoje radno vrijeme. U tom smislu će se sastaviti dodatak ugovora o radu.

6. Razno

Iduća sjednica dogovorena je za utorak 28.01.2024. u popodnevnim satima. Ravnateljica poziva prisutne na aktualnu izložbu.

Svi planirani programi su izvršeni i sva sredstva su namjenski utrošena.

Odobrena, a neutrošena sredstva u iznosu od 452,00 eura od časopisa Anali za povijest odgoja vol. 23 utrošena su za pokretne i gostujuće izložbe te međunarodne suradnje. Strateški plan je u finalnoj fazi izrade, treba još uvrstiti dio marketinga i pedagoške djelatnosti.

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezano uz zgradu Hrvatskog učiteljskog doba je u tijeku i poduzimaju se sve pravne radnje, podnesen je zahtjev za mirno rješenje spora Županijskom državnom odvjetništvu.

U 2025. se planiralo iseljenje iz Hrvatskog učiteljskog doma, no pitanje iseljenja i dodjele novih prostora nije još riješeno. Potreba za novim prostorima aktualna je i u smislu novih djelatnika.

Sjednica je završena u 16,40 sati.

Zapisnik sastavila:



Vesna Bradamante

Predsjednik Upravnog vijeća:



Izv. prof. dr. sc. Petar Jandrić

